

2019

2023

T.C.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
Gölbaşı Mesleki Eğitim  
Merkezi Müdürlüğü



2

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve dahasonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL! NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL.  
HAKKIDIR, HAKK' A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM;  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM;  
YIYARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMİŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR,  
BENİM İMÂN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR  
"MEDENİYET!" DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA, SAKIN!  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VÂDETTİĞİ GÜNLER HAKK' IN;  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN... BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ "TOPRAK!" DİYEREK GEÇME, TANI!  
DÜŞÜN, ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.  
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI;  
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHUMUN SENDEN, İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MÂBEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞAHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER-VARSA-TAŞIM;  
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM.  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NÂŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARAŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL;  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL!  
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL:

HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ

MEHMET AKİF ERSOY

# ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ EY TÜRK GENÇLİĞİ!

**BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ,  
TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET  
MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR.  
BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR.

İSTİKBALDE DAHI SENİ BU HAZİNEDEDEN MAHRUM ETMEK  
İSTEYECEK DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR.

BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA  
MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN,  
İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERÂİTİNİ  
DÜŞÜNMEYECEKSİN!

BU İMKÂN VE ŞERÂİT, ÇOK NÂMÜSAİT BİR MAHİYETTE  
TEZAHÜR EDEBİLİR.

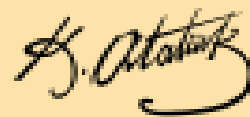
İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR,  
BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN  
MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ  
VATANIN BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN  
TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ  
VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ  
OLABİLİR.

BÜTÜN BU ŞERÂİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM  
OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE İKTİDARA  
SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTÂ HIYANET  
İÇİNDE BULUNABİLİRLER.

HATTÂ BU İKTİDAR SAHİPLERİ, ŞAHSİ MENFAATLERİNİ,  
MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİD EDEBİLİRLER.  
MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP  
DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ!  
İŞTE BU AHVAL VE ŞERÂİT İÇİNDE DAHI  
VAZİFEN TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ  
KURTARMAKTIR. MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET  
DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.**

M. KEMAL ATATÜRK



# İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
SUNUŞ .....	7
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
GİRİŞ .....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	9
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
TARİHSEL GELİŞİM .....	10
OKUL KÜNYESİ .....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	12
<i>ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU</i> .....	12
<i>OKULUMUZ BINA VE ALANLARI</i> .....	12
<i>SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</i> .....	13
<i>DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ</i> .....	13
<i>GELİR VE GİDER BİLGİSİ</i> .....	14
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
<i>ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI</i> .....	15
<i>ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI</i> .....	16
<i>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</i> .....	17
<i>İŞLETME (İŞVEREN) ANKET SONUÇLARI</i> .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
İÇSEL FAKTÖRLER .....	20
<i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> .....	20
<i>ZAYIF YÖNLER</i> .....	22
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	23
<i>FIRSATLAR</i> .....	23
<i>TEHDİTLER</i> .....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b><i>SORUN ALANLARIMIZ</i></b> .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	25
<i>STRATEJİK HEDEF 1.2.</i> .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
<i>STRATEJİK AMAÇ 1</i> .....	27
<i>STRATEJİK HEDEF 1.1.</i> .....	27
<i>STRATEJİK HEDEF 1.2.</i> .....	29
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30

STRATEJİK AMAÇ 2.....	30
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	30
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	32
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	33
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
STRATEJİK AMAÇ 3.....	34
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	34
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	35
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
2019–2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	36
KAYNAK TABLOSU .....	36
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLAMA .....</b>	<b>37</b>
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ .....	37
<b>EKLER .....</b>	<b>38</b>
GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ EYLEM SONU RAPORU .....	38



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecinde hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Servet KOCAGİL  
Merkez Müdürü

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugün de yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön veya yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiç bir savaş gerçekte hiç bir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimiz güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

2019–2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik plan çalışmalarında, tema ve stratejik amaçların tespit edilmesinde GZFT analizi ve memnuniyet anket sonuçlarından yararlanılmış ve yasal görevlerimiz dikkate alınmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema, 3 stratejik amaç ve 7 stratejik hedeften oluşmuştur.

Gölbaşı Mesleki Eğitim Merkezi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ**

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
<b>SERVET KOCAGİL</b>	Merkez Müdürü	<b>ATILLA TOPALOĞLU</b>	Müdür Yardımcısı
<b>ATILA FIRTINA</b>	Müdür Yardımcısı	<b>FEDA GÜNİNDİ</b>	Öğretmen
<b>YUSUF MEMİŞ</b>	Öğretmen	<b>BAHAR HELVACI</b>	Öğretmen
<b>HATİCE KATRANCI</b>	Öğretmen	<b>GÜLSEN ÖZDEMİR</b>	Öğretmen
<b>VELİ KERMEN</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>AZİZE KAÇIRAN ERİŞMİŞ</b>	Öğretmen
<b>ALİ KANDEMİR</b>	OAB Muhasip Üyesi		

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **TARİHSEL GELİŞİM**

Bilim ve teknolojiadaki gelişmelere paralel olarak hızlı gelişen endüstrimizin ihtiyaç duyduğu yeter sayı ve nitelikte teknik insan gücünün; okul ve işletmelerle işbirliği içerisinde yetiştirilmesi, mesleki ve teknik eğitimin bir sistem bütünlüğü içinde desteklenip geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla, 3308 sayılı “Çırak ve Mesleki Eğitim Kanunu” ile 1986-1987 öğretim yılından itibaren okul ve işletmelerde mesleki eğitim uygulaması başlamıştır.

Bu kanun ile kurumumuz, Gölbaşı ilçemizde Halk Eğitim ve Çıraklık Eğitim Merkezi adı altında, aynı binada, tek müdürlük yönetiminde eğitim-öğretime başlamıştır. 1992 yılına kadar bu şekilde faaliyetlerine devam eden kurumumuz, ihtiyaca cevap veremez duruma geldiğinden ilçemize daha iyi hizmet edebilmek amacıyla 19.03.1992 tarihinde bağımsız olarak, Şafak Mahallesiinde tahsis edilen binasında “T.C. M.E.B Gölbaşı Çıraklık Eğitim Merkezi” adı altında eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 12.12.2002 tarihinde Endüstri Meslek Lisesi binasına taşınmıştır.28.10.2004 tarihinde Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan kendi binamıza Halk Eğitim Merkezi ile iki ayrı kurum olarak taşınmıştır.

2017 Şubat ayında MEB teşkilat Kanununda yapılan değişiklikle Mesleki ve Teknik Eğitimi Genel Müdürlüğü bünyesine alınan merkezimiz142 meslek dalında kalfalık ve ustalık belgesi vermektedir. Örgün eğitim vermekte olan merkezimiz 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren Lise diploması da vermeye başlamıştır.

Ayrıca merkezimizde düzenlenen usta öğreticilerin eğitimi için iş pedagojisi kursları ile ustalık belgesi sahibi ustalarımıza usta öğreticilik belgesi verilmektedir.

## OKUL KÜNYESİ

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: GÖLBAŞI</b>			
<b>Adres</b>	Şafak Mah. 837. Cad. No:7 Gölbaşı/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.kisa.link/MNjq">https://www.kisa.link/MNjq</a>		
<b>Telefon Numarası</b>	0312 484 26 65	<b>Faks Numarası</b>	0312 485 02 91		
<b>e- Posta Adresi</b>	270564@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi</b>	www. golbasimesem.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu</b>	270564	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün Tam Yıl		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1986	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	7	<b>Öğretme n Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek	108		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	115		<b>Toplam</b>	14
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğrenciler Haftada Bir Gün Geldiği İçin)</b>	12	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	11		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	10	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)</b>	1.335	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4		

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	5	6	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

### OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	136,50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	123,35	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45,50	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	715	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	774			
Okul Kapalı Alan (m2)	1980			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	YOK			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	10			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/YENİ	0	6	6
9/A	0	22	22
9/B	1	18	19
10/A	0	2	2
10/B	0	13	13
10/C	1	8	9
10/D	0	3	3
11/A	0	1	1
11/C	0	17	17
11/D	0	3	3
11/G	0	11	11
11/H	5	1	6
11/İ	0	1	1
11/J	0	2	2
TOPLAM	7	108	115

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 mb
Faks	1	Fotoğraf Makinesi	1
Tarayıcı	1	El Kamerası	3

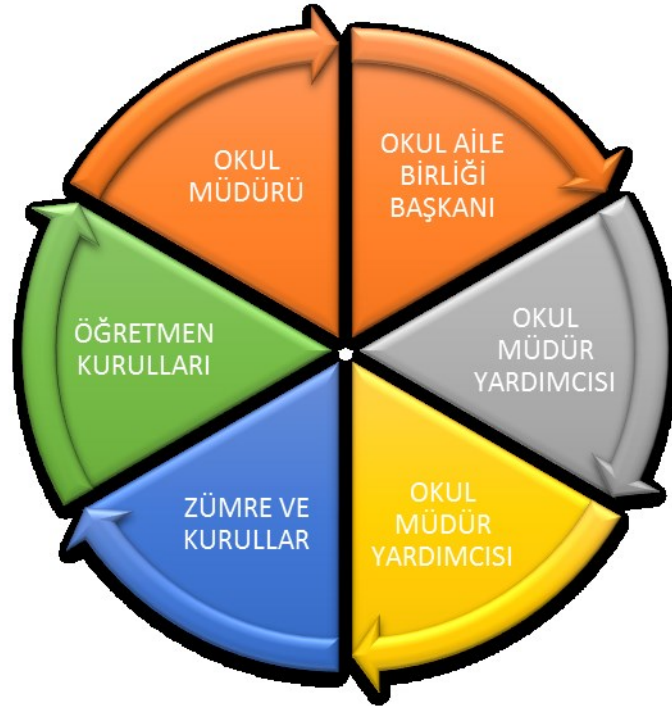
## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI (TL)	GİDER MİKTARI (TL)
2017	160.208,13	106.594,13
2018	167.635,65	153.622,65

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

<b>GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019–2023)</b>	
<b>İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,27	85,47
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,27	85,47
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,78	75,66
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,37	87,47
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,86
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,91	78,27
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,11	82,27
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	71,66
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,92	78,47
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,37	67,46
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,46
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,25</b>	<b>65,12</b>

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

<b>GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019–2023)</b>	
<b>İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,27	85,42
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,48	89,62
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,82	76,42
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,41	88,22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,66	73,22
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,89	77,82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,92	78,42
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,36	87,22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27	85,42
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,13	82,62
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,15	83,02
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,82
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,18	83,62
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,13</b>	<b>82,60</b>



**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

<b>GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019–2023)</b>	
<b>İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU</b>			
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,92	78,38
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10	81,98
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,31	66,18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,73	74,58
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,73	74,58
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,58
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,69	73,78
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,02	60,38
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,22	84,38
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,15	62,98
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,88	77,58
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,13	62,58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,00	59,98
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,62</b>	<b>72,38</b>

**İŞLETME (İŞVEREN) ANKET SONUÇLARI**

<b>GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019–2023)</b>	
<b>İÇ PAYDAŞ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU</b>			
<b>İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İşletme Erişebilirlik	4,21	79,61
2	İletişim	4,18	79,04
3	Şeffaflık, Hesap verebilirlik	4,15	78,47
4	Esneklik	4,10	77,53
5	Önleyici Davranış	4,09	77,34
6	Yanıt Verebilme	4,28	80,93
7	Adil Olma Nezaket ve Anlayış	4,16	78,66
8	Değer	4,04	76,39
9	Güvenlik	4,10	77,53
10	Tasarımda Kurumsal Yapıda Etkinlik	4,07	76,96
11	Hizmet Sunumu	4,17	78,85
12	Çalışanların Yeterlik ve Davranışları	4,10	77,53
13	Hizmeti Tekrar Talep Etme ve Başkalarına Önerme	4,26	80,55
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>78,41</b>

## **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Merkezimizin GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz, katılımcıların ifade ettikleri fikirleri, yöneticilerimizin katıldığı toplantıda sunarak ortaya koymuştur.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>ÖĞRENCİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dört yıllık eğitimin sonunda Ustalık Belgesinin yanı sıra Lise Diploması da vermesi.</li><li>• Tüm öğrencilerin branşlarıyla ilgili bir meslekte çalışıyor olması.</li><li>• Mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerin mesleki ve kişisel rehberlikle güçlü olması.</li><li>• Ulusal projelere katılım sağlamaları.</li><li>• Tanıtım Broşürü vb. çalışmaların her yıl öğrenci ve öğretmenler tarafından yapılıyor olması.</li></ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar arası uyum.</li><li>• Deneyimli Öğretmen Kadrosu.</li><li>• Mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerin rehberlikle güçlendirilme yeterliliği</li><li>• Ulusal projelere katılım sağlaması.</li><li>• Tanıtım Broşürü vb. çalışmaların her yıl öğrenci ve öğretmenler tarafından yapılıyor olması.</li><li>• Kurum kültürünün gelişmiş olması.</li><li>• Yeniliklere açık olmaları.</li><li>• Hizmet içi eğitimlere katılımın olması.</li></ul>
<b>VELİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliğinin Okulu desteklemesi.</li><li>• Velinin okula güven oranının yüksek olması.</li></ul>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimizin ilçe merkezinde olması.</li><li>• Güvenlik açısından kamera ve alarm sistemimizin yeterli olması.</li><li>• Engelliler için asansör bulunması.</li><li>• Fiziki ortamın iyi olması.</li><li>• Kat yerleşim planı olması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</li></ul>
<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda teknolojik alt yapının yeterli olması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</li><li>• Teknolojik donanıma sahip olması.</li><li>• Güvenlik Kamera sisteminin olması.</li></ul>
<b>BÜTÇE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşverenlere çırak öğrenci çalıştırdıkları için devlet teşviki verilmesi.</li><li>• Okul Aile Birliğinin olması ve okulu desteklemesi.</li><li>• Bakanlık ödenekleri.</li></ul>

<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dört yıllık eğitimin sonunda Ustalık Belgesinin yanı sıra Lise Diploması da vermesi.</li><li>• Yöneticilerin yenilikçi ve alanında deneyimli olması</li><li>• Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin hayata geçirilmiş olması</li><li>• Mevzuatın yakından takip edilerek doğru bir şekilde uygulanması</li><li>• Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması</li><li>• Merkez yönetiminin öğrenci, öğretmenle güçlü bir iletişimin olması</li><li>• Hizmet içi eğitimlerle öğretmen ve yönetici niteliklerinin arttırılmaya çalışılması.</li><li>• Kurum kültürünün gelişmiş olması.</li><li>• Bakanlık, Genel Müdürlük, İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri ile ilişkilerin iyi olması.</li></ul>
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• STK ve işyerleri ile iletişimin iyi olması.</li><li>• Mesleki yönlendirmenin yapılması.</li><li>• Mesleki Bilgi Beceri ve Yeteneklerin rehberlikle güçlendirilmesi</li><li>• Hızlı, doğru bilgi edindirme.</li><li>• Okul web sitesinin güncel olması.</li><li>• Her öğretmenin mail adresi olması ve duyuruların hızlı bir şekilde yapılması.</li><li>• İşletmelerde mesleki eğitim aracılığıyla işletmelerle etkili iletişimin sağlanmış olması.</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

<b>ÖĞRENCİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlığının fazlalığı.</li><li>• Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmeleri nedeniyle sanatsal ve sosyal faaliyetlerin az olması.</li><li>• Öğrencilerin davranışlarındaki olumsuzluklar,</li><li>• Öğrencinin haftada bir gün merkeze gelmesi nedeniyle kendini öğrenci gibi hissetmemesi.</li><li>• Merkeze yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunuşluğunun az olması.</li><li>• Öğrencilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin farklılığı.</li></ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin Piyasa ile aynı anda teknolojiyi takip edememesi.</li><li>• Personel motivasyon eksikliği.</li><li>• Çalışanlar arası sosyal ilişkilerin zayıflığı.</li><li>• Ulusal ya da uluslararası proje oluşturma da öğretmenlerin bilgi yetersizliği.</li></ul>
<b>VELİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velinin ilgisizliği.</li><li>• Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğü.</li></ul>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kendisine ait bir binasının olmaması.</li><li>• Kantininin olmaması.</li><li>• Kütüphanesinin olmaması.</li><li>• Yemekhanesinin olmaması.</li><li>• Çok amaçlı Salonunun olmaması.</li><li>• Spor salonunun ve spor alanının olmaması.</li></ul>
<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sektördeki teknolojik gelişmelere paralel olarak atölye donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi.</li><li>• Alan yetersizliğinden eğitim verilen mesleklere yönelik atelyelerin olmaması.</li></ul>
<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne yeni bağlanmamız ve eğitim sistemindeki değişim nedeniyle yapılandırma sürecindeki bir takım aksaklıklar.</li><li>• Mevzuat ve öğretim programının güncellenmesindeki aksaklıklar.</li><li>• Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması.</li></ul>
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velinin ilgisizliği nedeniyle tam bir iletişim sağlanamaması.</li></ul>

## DIŞSAL FAKTÖRLER

## FIRSATLAR

<b>POLİTİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB sisteminin köklü bir kuruluş olması ve eğitime gösterilen hassasiyet.</li></ul>
<b>EKONOMİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim için verilen ödeneklerin olması.</li><li>• Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</li><li>• İlmerkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi.</li></ul>
<b>SOSYOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun çevrede saygın bir imajının olması.</li><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin olması.</li><li>• Toplumun her kesimine ve her yaş grubuna hitap ediyor olması.</li><li>• Mezun olan öğrenciler gözünde okulun saygınlığı.</li></ul>
<b>TEKNOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik alt yapının yeterli olması.</li><li>• Teknolojiye ulaşmanın kolay olması.</li></ul>
<b>MEVZUAT-YASAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlık, Genel Müdürlük, İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri ile sağlam bir iletişim ve gerekli mevzuat ve yasalar hakkında bilgilendirmenin iyi olması.</li></ul>
<b>EKOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl merkezine yakın olması ikliminin ve ulaşımın rahat olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi.</li></ul>

## TEHDİTLER

<b>POLİTİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli bir mevzuat değişikliği olması.</li></ul>
<b>EKONOMİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velinin ekonomik seviyesinin düşüklüğü.</li></ul>
<b>SOSYOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşverenlerin ilgi ve alakaları mesleklerine olan saygıyı sağlayamamaları.</li><li>• Parçalanmış aile profilinin fazla olması.</li><li>• Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması.</li></ul>
<b>TEKNOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemdeki teknolojik eksikliklerin hemen giderilememesi.</li></ul>
<b>MEVZUAT-YASAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik olması.</li><li>• İşverenlerin gerekli sorumluluk ve görevlerini yerine getirmedeki yaptırım eksiklikleri.</li></ul>
<b>EKOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin uzak yerlerden gelmesi ve ulaşım zorluğu,</li></ul>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir, stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısında azalma
2	Öğrenci devamsızlığının fazlalığı ve eğitimi tamamlama
3	Merkez tanıtımının yetersizliği
4	Velinin ilgisizliği.
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal faaliyetlerin az olması.
2	Öğrencilerin davranışlarındaki olumsuzluklar.
3	Merkeze yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunurluğunun az olması
4	Piyasa ile aynı anda teknolojiyi takip edememek.
5	Personelin başarıyı arttırmada motivasyon eksikliği
6	Ulusal ya da uluslararası proje oluşturma da öğretmenlerin bilgi yetersizliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Sınıfların teknolojik donanımı
2	Kütüphanenin yetersizliği
3	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
4	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi
5	Sektör ve Kurum İşbirliklerinin azlığı
6	Atölye donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi ve yetersizliği
7	Beşeri Alt Yapı



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Mesleki ve teknik eğitim çerçevesinde iş ve hizmet alanlarının ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştiren kurum olmaktır.**

### VİZYONUMUZ

**Gelişen standartlara uygun eleman yetiştiren, teknolojinin adresi bir mesleki eğitim merkezi olmak.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ:

- Önce insan diyenlerin,
- Hayattan ne istediğini bilenlerin,
- Değişimi ve gelişimi hedefleyenlerin,
- Ortak aklı kullananların,
- Ekip ruhu ile çalışanların,
- Kaliteyi ön planda tutanların,
- Düşlerini gerçekleştirmeyi inanç haline getirenlerin,
- Kaynakları etkili ve verimli kullananların,
- Kurum kültürüne önem verenlerin,
- Devlet malını kendi malı gibi koruyanların,
- Ben değil, biz duygusuna sahip olanların,
- Gelişim için risk alabilenlerin,
- Güven duygusuna önem verenlerin,
- Sorunun değil çözümün bir parçası olanların,
- Performans değerlendirmesini objektif olarak yapanların,
- Öğrenen birey, öğrenen organizasyon felsefesini benimseyenlerin,

**ÇALIŞTIĞI YERDİR.**

## **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **STRATEJİK AMAÇ 1.**

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin mesleki eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin mesleki eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### **STRATEJİK HEDEF 1.2.**

Mesleki Eğitim almak isteyen bireylerin mesleki eğitimi tanımalarını, nasıl belgeye ulaşabilecekleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 2.**

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### **STRATEJİK HEDEF 2.2.**

Mesleki ve Teknik Eğitim yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu donanımına sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerinin sürekliliğini sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ve hazırlanan projeler kapsamında bireylerin dil becerilerini ve aynı zamanda mesleki yeterliliklerini geliştirerek uluslar arası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **STRATEJİK AMAÇ 3.**

Yönetim ve organizasyonu paylaşımcı liderlik kapsamında iyileştirerek mali, beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile mesleki eğitime erişimi, kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen yeniliklere açık bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Merkez hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kaliteli hizmeti sunma adına insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### **STRATEJİK HEDEF 3.2.**

Planlı dönem sonuna kadar, merkezin hizmet standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak ve bu anlamda etkin, verimli bir mali yönetim yapısını tesis etmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin mesleki eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar Mesleki Eğitim kapsamındaki bireylerin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Merkezimize Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Yıllık)	130	145	160	175	185	200
PG.1.1.2	Merkezimizden Kalfalık Belgesi Alanların Sayısı	2394	2525	2650	2850	3000	3250
PG.1.1.3	Merkezimizden Ustalık Belgesi Alanların Sayısı	2090	2150	2250	2350	2500	2750
PG.1.1.4	Merkezimizden Usta Öğreticilik Belgesi Alanların Sayısı	451	500	550	600	700	750
PG.1.1.5	Merkezimizden Eğitimden erken ayrılma oranı (%)	30	25	20	17	13	10
PG.1.1.6	Merkezimizdeki Eğitimleri tamamlama oranı (%)	71	75	80	83	87	90

Kurumumuzda bireylerin mesleki eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak adına gerekli önlemler alınmaktadır. Merkezimize kayıt yaptıranlar ve hizmet alanların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Öncelikli amaçlardan biri de bireylerin eğitimlerini tamamlama oranlarını arttırmak kaliteli hizmet vermektir.

**EYLEMLER**

<b>NO</b>	<b>EYLEM</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>	<b>TAHMİNİ MALİYET</b>
1.1.1	Mesleki Eğitim Merkezlerindeki eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Koordinatör Öğretmenler	2019–2023 Her Yıl Nisan- Mayıs	1.000,00
1.1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilerek, bu bireylerin tanısına uygun mesleki eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim	750,00
1.1.3	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OGYE Ekibi	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı	750,00
1.1.4	Merkezimizde devamsızlık ve erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	2019–2020 Eylül- Ekim	1.000,00
1.1.5	Merkezimizden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	2019–2020 Eylül- Ekim	1.000,00
1.1.6	Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi, bireye ve topluma katkısı ve mesleki eğitim erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	OGYE Ekibi	2019–2020 Ekim- Kasım	1.000,00
1.1.7	Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında mesleki kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	1.500,00
1.1.8	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabilecektir.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	1.500,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>8.500,00</b>

## STRATEJİK HEDEF 1.2.

Mesleki Eğitim almak isteyen bireylerin mesleki eğitimi tanınmalarını, nasıl belgeye ulaşabilecekleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Tanıtım broşürü ile ulaşılan paydaş ve faydalanıcı sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.1.2.2	Web sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısı	1200	1900	2100	2700	3000	3500

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
1.2.1	Merkezimizde yürütülen hizmet ve faaliyetler doğrultusunda tanıtım broşürü güncellenecek, merkezden faydalananların bu konuda farkındalığı sağlanacaktır.	OGYE Ekipleri	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı	5.000,00
1.2.2	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	OGYE Ekipleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	500,00
1.2.3	Merkezimiz web sitesinde mesleki eğitim merkezlerinin hizmetlerine ilişkin farkındalık oluşturulacak ve bireyler bu anlamda kurum web sitemize yönlendirilecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	2.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>7.500,00</b>

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.2	Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.3	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	1	1	0	0	0	0

Yeterli mesleki donanıma sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemelidir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde ve merkezimizde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla bütün öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

Eğitim ve öğretimin kalitesi için öğrencilerin motivasyonunun sağlanması ve yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu amaçla öğrencilere onur belgesi verilmesi ve disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve mesleki yeterliliğe sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

## EYLEMLER

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
2.1.1	Dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek eğitimin kalitesi artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim	2.000,00
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Merkezimizin bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı sağlanacaktır.	OGYE Ekibi	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim	1.000,00
2.1.3	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	10.000,00
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri ve günleri düzenlenecek.Okuldaki kitap sayısı artırılabacak	Sınıf Öğretmenleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	1.000,00
2.1.5	Merkezimizdeki bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	OGYE Ekibi Okul İdaresi	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran	10.000,00
2.1.6	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabacaktır.	OGYE Ekibi	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	15.000,00
2.1.7	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	OGYE Ekibi Okul İdaresi	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran	5.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>44.000,00</b>

## STRATEJİK HEDEF 2.2.

Mesleki ve Teknik Eğitim yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu donanıma sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerinin sürekliliğini sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	78,41	79	80	81	83	85
PG.2.2.2	Yıl içerisinde öğrencilerin işyeri değişikliği oranı %	40	35	30	25	20	15

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, Mesleki ve Teknik Eğitimfelsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılabacaktır.

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
2.2.1	Sektörle işbirliği yapılarak merkezimiz atölye öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Öğretmenler	2019–2023 Eylül- Aralık- Mart-Haziran	1.000,00
2.2.2	İşyeri beceri eğitimi etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	2.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>3.000,00</b>



### STRATEJİK HEDEF2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ve hazırlanan projeler kapsamında bireylerin dil becerilerini ve aynı zamanda mesleki yeterliliklerini geliştirerek uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	4	5	6	7
PG.2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	16	18	20	22
PG.2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan hareketlilik sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.2.3.4	Yerel ve Ulusal Proje Sayısı	0	1	2	3	4	5

Kurumumuz Beyaz Bayrak belgesini almış, Beslenme Dostu Projesinde başvuruda bulunmuştur. “Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor.” ve “Buyurun Öğretmenim” Projeleri de devam etmektedir. Bu amaçla projelerimiz süreklilik arz edecek, öğretmen ve öğrencilerimizin proje çalışmalarına aktif katılımları sağlanacaktır.

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
2.3.1	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı	3.000,00
2.3.2	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Eylül- Haziran	5.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>8.000,00</b>

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ3

Yönetim ve organizasyonu paylaşımcı liderlik kapsamında iyileştirerek mali, beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile mesleki eğitime erişimi, kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen yeniliklere açık bir kurumsal yapıyı tesis etmek

#### STRATEJİK HEDEF3.1.

Merkez hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kaliteli hizmeti sunma adına insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	12	13	14	15	16
PG.3.1.2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	15	20	25	30	35
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.4	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı (%)	0	15	20	25	30	35

#### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
3.1.1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran	750,00
3.1.2	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı	750,00
3.1.3	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	5.000,00
3.1.4	Merkezimiz çalışanlarımızın motivasyonlarını artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	OGYE ekipleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	1.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>7.500,00</b>

### STRATEJİK HEDEF3.2

Planlı dönem sonuna kadar, merkezin hizmet standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak ve bu anlamda etkin, verimli bir mali yönetim yapısını tesis etmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Projeksiyon/ Bilgisayar ile Donatılan Sınıf Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.2	İSG Giderilecek Toplam Risk Sayısı	5	7	10	12	15	20
PG.3.2.3	Derslik Sayısı	2	3	4	4	5	5

Merkezimizin fiziki ortamlarının yetersizliği, kendisine ait bir binasının olmaması eğitim ortamlarının geliştirilmesini engellemektedir. Yine de mevcut şartlar sınıfların projeksiyon cihazlarıyla donatılması, atölyelerin aktif kullanımını sağlamak amacıyla donanımlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET
3.2.1	Merkezimizin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul İdaresi OGYE Ekipleri	2019–2023 Eylül Ayı	500,00
3.2.2	Merkezimizin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	OGYE Ekipleri	2019–2023 Eylül Ayı	3.500,00
3.2.3	Merkezimizde çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte alanlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi OGYE Ekipleri	2019–2020 Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	50.000,00
3.2.4	Merkezimiz ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi OGYE Ekipleri	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek	25.000,00
3.2.5	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi OGYE Ekipleri	2019–2021 Eylül Ayı	1.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>80.000,00</b>

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019–2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ TABLOSU						
AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	BEŞ YILLIK TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>16.000,00</b>
HEDEF 1.1.	500,00	1.000,00	1.500,00	2.500,00	3.000,00	8.500,00
HEDEF 1.2.	500,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	7.500,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>3.700,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
HEDEF 2.1.	3.000,00	6.000,00	9.000,00	12.000,00	14.000,00	44.000,00
HEDEF 2.2.	200,00	400,00	600,00	800,00	1.000,00	3.000,00
HEDEF 2.3.	500,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	3.000,00	8.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>5.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>87.500,00</b>
HEDEF 3.1.	500,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	7.500,00
HEDEF 3.2.	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00	80.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>158.500,00</b>

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GENEL BÜTÇE	7.000,00	11.000,00	16.000,00	22.000,00	31.500,00	87.500,00
VALİLİK VE BELEDİYELERİN KATKISI	0,00	400,00	600,00	800,00	1.000,00	2.800,00
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	3.200,00	9.000,00	14.000,00	18.500,00	23.500,00	68.200,00
<b>TOPLAM</b>	<b>10.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>158.500,00</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

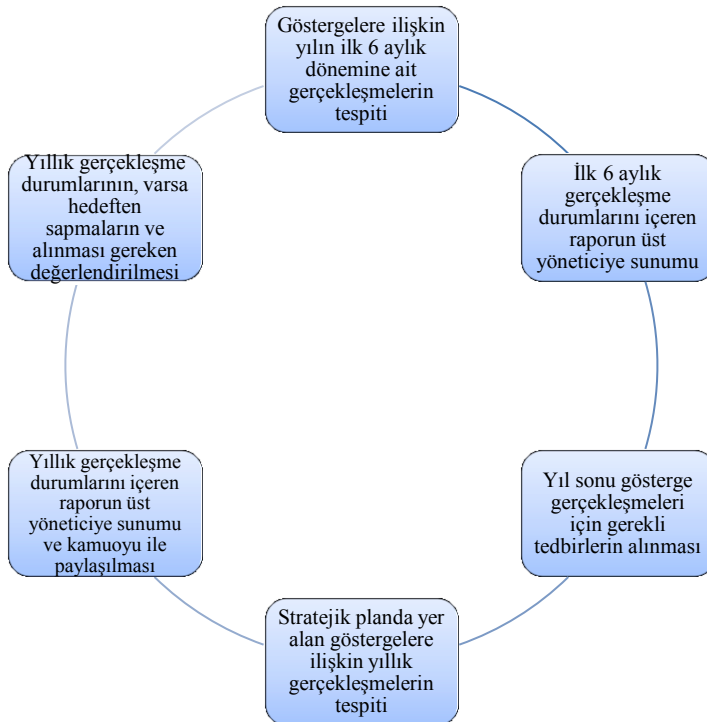
### İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun öğretmenler kuruluna sunulması.	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

### İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



## EKLER

### GÖLBAŞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ EYLEM SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Eylem No
Eylem Konusu:		
Eylem Adı:		
Eylem Sorumlu Kişi/Kişiler		
Eylem Başladığı Tarih:	Eylem Bittiği Tarih	
Eylem faaliyetine katılan öğretmen/idareci sayısı	Eylem faaliyetine katılan öğrenci sayısı:	
Eylem faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Eylem faaliyetine katılan yardımcı personel sayısı	
YAPILANLAR:		
Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz)		