



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

KALFALIK, USTALIK VE USTA ÖĞRETİCİLİK

e-SINAVI

BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

2025

İLETİŞİM BİLGİLERİ

e-Sınav Uygulamasıyla İlgili İşlemler İçin:

Millî Eğitim Bakanlığı
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Emniyet Mah. Milas Sok: No: 8
06500-Teknikokullar/ANKARA

e-MESEM İşlemleri İçin:

Millî Eğitim Bakanlığı
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Bina,
Atatürk Bulvarı No: 98 1. Kat A Blok Kızılay/ANKARA

İnternet Adresi:

<https://www.meb.gov.tr>
<https://mtegm.meb.gov.tr>
<https://esinav.meb.gov.tr>

e-Posta Adresi:

mtegm@meb.gov.tr
odsgm_sgydb@meb.gov.tr

DİKKAT:

- 1. Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayımlandığı tarihten sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararları ile değiştirilebilir. Bu durumda izlenecek yol Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.*
- 2. Bu kılavuz, “Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge” ile 25.12.2024 tarihli ve 122391754 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.*
- 3. MESEM müdürlükleri, e-Sınava başvuran adaylar ve sınav görevlileri bu kılavuzda yer alan hükümleri kabul etmiş sayılırlar.*
- 4. Bu kılavuz, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.*

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
1. GENEL AÇIKLAMALAR	4
2. e-SINAV BAŞVURU ŞARTLARI	6
3. e-SINAV BAŞVURU ÜCRETİ VE BANKA İŞLEMLERİ	6
4. BAŞVURU İŞLEMLERİ	7
5. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER	7
6. e-SINAV GİRİŞ BELGESİ	8
7. e-SINAV UYGULAMASI	8
8. e-SINAV GÖREVLİLERİ VE SORUMLULUKLARI	10
8.1. e-Sınav Bina Yöneticileri	10
a) e-Sınav Bina Yöneticisi.....	10
b) e-Sınav Bina Yönetici Yardımcısı	11
c) e-Sınav Bina Güvenlik Görevlileri	11
ç) e-Sınav Bina Hizmetlisi	11
8.2. e-SINAV SALON GÖREVLİLERİ	12
a) e-Sınav Salon Başkanı	12
b) e-Sınav Salon Gözetmeni	12
8.3. e-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmeninin Birlikte Yürüteceği İş ve İşlemler	12
8.4. e-Sınav Uygulama Modülünde Yer Alan Sınav İptal Seçeneklerinin Kullanımı	12
9. ADAYLARIN SINAVA ALINAMAYACAĞI VE e-SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR	13
9.1. ADAYLARIN SINAVA ALINMAYACAĞI DURUMLAR	13
9.2. ADAYLARIN SINAVININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR	14
10. DEĞERLENDİRME	14
11. e-SINAV İTİRAZLARI	15
12. e-SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI	16
13. e-SINAVIN TEKRARLANMASINA İLİŞKİN UYGULAMA	16
14. 2025 YILI KALFALIK/USTALIK SINAVLARI ÇALIŞMA TAKVİMİ	17
15. 2025 YILI İŞ PEDEGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) SINAVLARI ÇALIŞMA TAKVİMİ	29

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Aday	Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavlarına başvuran ve katılan kişi
e-Mesem	Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan kurumların eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem
e-Sınav	Basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda ve bilgisayar aracılığıyla yapılan sınav
e-Sınav İzleme Merkezi	e-Sınav merkezlerinde yaşanabilecek idari ve teknik sorunların çözüme kavuşturulması ve sınavların güvenliğini sağlamak amacıyla sınav e-Sınav merkezlerinin izlendiği yer
e-Sınav Merkezi	Basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda yürütüldüğü merkez
e-Sınav Randevu Sistemi	Adayların tercihine göre e-Sınav merkezine randevu oluşturan yazılım
e-Sınav Salonu	Özel olarak hazırlanmış bilgisayar sistemleri ile görüntü ve kayıt sistemlerinin bulunduğu, e-Sınav uygulamasının yapıldığı salon
e-Sınav Uygulama Modülü	e-Sınav salonlarında ana bilgisayarlarda bulunan ve adaylar hakkında gerekli iş ve işlemlerin yürütüldüğü ara yüz
Genel Müdürlük	MEB Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MESEM	Sınavlarla ilgili aday işlemlerinin e-MESEM üzerinden yürütülmesinden sorumlu Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim merkezleri ile mesleki eğitim merkezi programı uygulayan okul/kurum
MTEGM	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Kalfalık ve Ustalık Teorik e-Sınavı, “Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge” hükümlerine göre, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen alan ve dallarda belge başvurusu yapan adaylara yönelik yapılan teorik sınavları kapsar.

Usta Öğreticilik Sınavları, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 10.06.2020 tarihli ve 11 sayılı kararı ile kabul edilen İş Pedagojisi Kurs Programına göre açılan İş Pedagojisi Kursu sınavlarını kapsar.

Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavları;

e-Sınav randevu başvuruları, adaylar tarafından MESEM üzerinden yapılabilecektir.

Başvuruların millî eğitim müdürlüklerince kabul edilmesi neticesinde adaylar, kendilerine ait T.C. kimlik numarası ile e-Sınav ücretini yatıracaklardır.

Başvurusu onaylanan ve e-Sınav ücretini yatıran adaylar için en yakın sınav tarihi ve saati, e-Sınav randevu sisteminde tanımlanacaktır.

Adaylar, e-Sınav ücretini yatırdıktan sonra MESEM'lerden e-Sınav giriş belgelerini alabileceklerdir.

e-Sınav giriş belgesinde adayın e-Sınav randevusu ile kimlik bilgileri, sınava gireceği e-Sınav merkezi (il/ilçe), bina, salon ve adres bilgileri yer alacaktır.

e-Sınavda, basılı evrak kullanılmaksızın sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin tüm işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavları, e-Sınav salonu bulunan merkezlerde, e-Sınav randevu sisteminde belirlenecek tarih ve saatlerde yapılacaktır. Adaylar, kayıtlı oldukları ve başvurularının onaylandığı millî eğitim müdürlüklerinin bulunduğu ilde e-Sınava katılacaklardır.

Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavları, Genel Müdürlük tarafından e-Sınav salonu açılan merkezlerde “e-Mesem” üzerinden onaylanan başvurular dikkate alınarak belirlenecek tarih ve saatlerde yapılacaktır.

Adayların Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavlarına katılabilmeleri için aday bilgilerinin doğru ve eksiksiz olarak millî eğitim müdürlükleri tarafından e-MESEM sisteminde tanımlanmış ve onaylanmış olması gerekmektedir.

Millî eğitim müdürlüklerince sisteme yüklenen adaylara ait fotoğrafın son 6 (altı) ay içinde çekilmiş, renkli ve biyometrik olması zorunludur.

Adaylar mazereti nedeniyle e-Sınava girememiş olsalar dâhi sınav hakkını kullanmış sayılır.

Kalfalık ve ustalık e-Sınavları; alan/dalların alan ortak dersleri ile dal derslerindeki öğrenme kazanımlarından, usta öğreticilik e-Sınavı ise İş Pedagojisi Kurs Programında yer alan öğrenme kazanımlarından çoktan seçmeli olarak hazırlanacak toplam 50 soru üzerinden tek oturumda yapılır.

Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavları
Belge Türü-Soru Sayısı-Süre

Belge Türü	Soru Sayısı	Sınav Merkezleri	Sınav Tarihi, Saati ve Süresi	Cevap Seçenek Sayısı
Kalfalık	Her grup için 50 soru	81 il e-Sınav merkezleri	Sistem tarafından belirlenecek günde, saat 10.00-20.30 arasında oluşturulan randevu saatlerinde, tek oturum olarak gerçekleştirilecektir. Oturum süresi:45 dk.	4 (dört)
Ustalık	Her grup için 50 soru		Sistem tarafından belirlenecek günde, saat 10.00-20.30 arasında oluşturulan randevu saatlerinde, tek oturum olarak gerçekleştirilecektir. Oturum süresi:45 dk.	4 (dört)
Usta Öğreticilik	50		Sistem tarafından belirlenecek günde, saat 10.00-20.30 arasında oluşturulan randevu saatlerinde, tek oturum olarak gerçekleştirilecektir. Oturum süresi:45 dk.	4 (dört)

2. e-SINAV BAŞVURU ŞARTLARI

- “Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge” hükümlerine göre yapılan başvurunun millî eğitim müdürlükleri tarafından kabul edilmiş olması,
- Usta öğretici adayları için iş pedagojisi kursunun tamamlanmış olması,
- Adayın ücretini yatırmış olması,
- Adayın bilgilerinin e-Mesem üzerinden onaylanmış olması,
- e-Sınav Randevu Sistemi üzerinden randevu tanımlanmış olması,
- e-Sınav başvurusu yapılacak dönem için daha önce aynı dönemde e-Sınava katılmamış olması,
- Adayın tutuklu ve hükümlülük hâlinin bulunmaması.

3. e-SINAV BAŞVURU ÜCRETİ VE BANKA İŞLEMLERİ

Adaylar, her sınav dönemi için ayrı olmak üzere KDV dâhil 900 (dokuz yüz) TL e-Sınav ücretini sınavın adını seçerek Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı MEB Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası veya Türkiye Halk Bankası hesaplarına ATM, mobil bankacılık ya da internet bankacılığı hizmetleri aracılığı ile yatıracaklardır. Ayrıca <https://odeme.meb.gov.tr> internet adresinden de tüm banka kartları ile ödeme yapabilecektir.

Hatalı olan ya da adayın kendisine ait olmayan T.C. kimlik numaraları ile yapılan ödemelerde, adayın başvurusu geçersiz sayılacak ve her türlü sorumluluk adaya ait olacaktır. e-Sınav randevusu oluşturulan aday, sınava girmemesi durumunda ücret iadesi talep edemez.

Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların da bu konuyla ilgili başvuruları dikkate alınmayacaktır.

4. BAŞVURU İŞLEMLERİ

Adaylar, e-Sınav başvurularını kayıtlı oldukları millî eğitim müdürlükleri aracılığı ile yapacaklardır.

Başvurusu millî eğitim müdürlüklerince onaylanan adaylar için, e-Sınav Randevu Sisteminde en yakın sınav tarihi ve saati belirlenecektir. Adayın, randevu sistemi tarafından belirlenen e-Sınav tarih ve saatinde sınava girmesi zorunludur. Aksi takdirde aday sınav hakkını kullanmış sayılır. Ancak e-Sınav başvurusunda bulunup sınav randevusu alan aday, mazeretini belgelendirmek kaydıyla sınava gireceği e-Sınav merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine başvurarak e-Sınav randevu saatinden 24 (yirmi dört) saat öncesine kadar randevusunu değiştirebilecektir. Gerekli görüldüğü takdirde sınav randevusu değiştirme şartları Genel Müdürlük tarafından yeniden belirlenebilir.

e-Sınav uygulamasının Türkçe yapılması esastır, yabancı uyruklu adaylar için tercüman görevlendirilmesi yapılmayacaktır.

5. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

MTEGM tarafından gönderilecek olan 2025 Yılı Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik Sınavları Çalışma Takvimine bağlı olarak;

a. e-Sınav başvuru işlemleri için <https://e-mesem.meb.gov.tr> adresinde yer alan e-MESEM sisteminde aday için başvuru girişini yapmak. Tutuklu ve hükümlü adaylar için e-Sınav başvuru girişi yapılmayacaktır.

b. Başvuru belgelerini adayın dosyasında saklamak.

c. Adaya ait bilgileri inceleyerek e-Sınav başvurusu uygun görülen adayların onay işlemini e-MESEM üzerinden yapmak.

ç. e-Sınava girecek olan aday için e-Sınav yeri ile kimlik bilgilerinin bulunduğu e-Sınav giriş belgesini sistemden renkli veya siyah beyaz almak, mühür/kaşeli ve imzalı olarak sınav tarihinden önce adayı bilgilendirerek imza karşılığı teslim etmek.

➤ **Dikkat: Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartına sahip adayların sınav giriş belgesinde imza ve mühür bulunma zorunluluğu yoktur.**

d. Sistemden alınan e-Sınav giriş belgesini adaylara teslim ederken, sınav esnasında yanında bulundurulmaması gereken yasaklı nesnelere konusunda hazırlanmış olan taahhünameyi imzalattırmak.

e. e-Sınavın başlama saatinden en geç 20 (yirmi) dakika önce sınava girecekleri binada hazır bulunmaları gerektiğini adaylara duyurmak.

f. Adaya, sınava gelirken renkli veya siyah beyaz, fotoğraflı, mühür/kaşeli ve imzalı sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgesini yanında bulundurması ve bu belgeleri ibraz ederek sınava katılabileceğini ve e-Sınav giriş belgesinin salon görevlilerine teslim edileceğini bildirmek.

g. Geçerli kimlik belgesi ve e-Sınav giriş belgesi yanında olmayanların sınava alınmayacağını adaylara duyurmak.

ğ. Bu kılavuzun “Sınav Uygulaması” başlığı altında açıklanan geçerli kimlik belgeleri ile ilgili olarak adayları bilgilendirmek. Belirtilen belgeler hariç başka hiçbir belgenin geçerli sayılmayacağını, belgeleri yanında olmayan adayların kesinlikle sınava alınmayacağını adaylara bildirmek.

6. e-SINAV GİRİŞ BELGESİ

Adaylar, e-Sınav ücretini yatırdıktan sonra başvuru yaptıkları MESEM'den e-Sınav giriş belgelerini onaylı olarak teslim alacaklardır.

e-Sınav giriş belgesi fotoğraflı olup belgede adayın sınava gireceği salon ve kimlik bilgileri bulunmaktadır. Salon bilgilerinde adayın sınava gireceği e-Sınav merkezi (il/ilçe), bina, salon ve adres bilgileri yer alır.

Her e-Sınav için yeniden düzenlenen fotoğraflı sınav giriş belgesinde adayın başvurusunun yapıldığı MESEM adı, millî eğitim müdürlüğünün bağlı olduğu il/ilçe ve "Adayın Dikkatine" bölümü yer almaktadır. Ayrıca adayın T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi bulunur.

Adaylar, renkli veya siyah beyaz fotoğraflı e-Sınav giriş belgelerini sınava başlamadan önce salon görevlilerine ibraz ve teslim etmek zorundadırlar.

7. e-SINAV UYGULAMASI

a. e-Sınav oturumları Genel Müdürlük tarafından belirlenen tarih ve saatlerde yapılacaktır.

b. Sınav görevlileri sınav başlamadan en az 30 (otuz) dakika önce e-Sınav salonunda hazır bulunacaklardır. Sınav salonuna gelen görevliler görevli olduğu sınavın başlama saatinden 15 (on beş) dakika öncesine kadar sisteme giriş yapmak zorundadır. Sisteme hiç giriş yapmayan görevliler ile son 15 dakika içerisinde sisteme giriş yapan görevliler hakkında, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri gereğince sınav görevi verilmeme tedbiri uygulanacaktır.

c. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar, sınav saatinden en geç 20 (yirmi) dakika önce sınav giriş belgesinde belirtilen e-Sınav salonunda hazır bulunacaktır.

ç. Adaylar; sınava gelirken fotoğraflı, mühür/kaşeli ve imzalı sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgesini yanında bulunduracak ve bu belgeleri ibraz ederek sınava katılabilecektir. Ancak Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartına sahip adayların sınav giriş belgesinde imza ve mühür/kaşe bulunma zorunluluğu yoktur. Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı dışında diğer geçerli kimlik belgeleri ile sınava gelen adayların sınav giriş belgelerinde mühür/kaşe ve imza olmak zorundadır. Adaylar e-Sınav giriş belgesini salon görevlilerine teslim etmek zorundadırlar.

• Geçerli Kimlik Belgesi:

- *Türk vatandaşları için geçerlilik süresi dolmamış T.C. kimlik numaralı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı/kimlik kartı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi veya geçerlilik süresi dolmamış pasaport*
- *KKTC vatandaşları için fotoğraflı ve kimlik numaralı KKTC kimlik kartı*
- *Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları için mavi kart*
- *Yabancı uyruklu adaylar (geçici koruma statüsünde bulunanlar hariç) geçerliliği devam eden ve ülkeye giriş çıkış amacıyla yetkili makamlarca verilen izin süresi (vize) dolmamış pasaport; ilgili Bakanlık tarafından verilen fotoğraflı, çipli/mühürlü kimlik yerine geçen, ikamet ettiğini ya da çalıştığını gösterir belge*
- *Nüfus müdürlüklerince verilen fotoğraflı, barkod-karekodlu geçici kimlik belgesi*

• Geçici koruma statüsünde bulunan (geçici koruma kimlik belgesine sahip) yabancı uyruklu adaylar yalnızca kimlik belgesinde belirtilen ikamet ilinde sınava girebilecektir.

- Evlilik, boşanma, mahkeme kararı vb. nedenlerle soyadı değişikliği olan adayın geçerli kimlik belgesinde yer alan kimlik numarası ve fotoğrafı kontrol edilir, giriş belgesinde yer alan fotoğraf ve kimlik numarası ile aynı ise kimlik belgesi geçerli kabul edilir.

Yukarıda tanımlananlar haricinde başka hiçbir belge, geçerli kimlik belgesi olarak sayılmayacaktır. Geçerli kimlik belgesi ve/veya geçerli sınav giriş belgesi yanında olmadan sınava gelen adaylar sınava alınmayacak ve e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

Adaylar sınav giriş belgelerini kimlik kontrolü esnasında salon görevlilerine teslim etmek zorundadır. Sınav giriş belgesini teslim etmeyen adayın sınavı geçersiz sayılacak ve e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

d. Sınav görevlileri ve adaylar sınav binasına kullanımı doktor raporu ile belirlenen cihazlar (işitme cihazı, insülin pompası, kan şekeri ölçüm cihazı vb.) ve ilaçlar, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartları, kâğıt para, alyans, bandajı çıkarılmış şeffaf pet şişe içerisinde su, şeffaf numaralı gözlük ve basit pirsing hariç her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, elektronik anahtar, kalemlik, kablosuz iletişim sağlayan cihaz, kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve diğer takılar; her türlü plastik, metal ve cam eşya, banka kredi kartları, her türlü elektronik ve mekanik cihaz, her türlü müsvedde kâğıt, defter, ders notu, kitap, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar; cetvel, pergel, açölçer ve benzeri araçlar ile yiyecek, içecek ve diğer tüketim maddeleri ile alınmayacaktır. Ancak sınav merkezlerinde yaşanabilecek teknik ve idari sorunların anlık çözümünün sağlanması amacıyla Bakanlık Merkez Teşkilatında her sınav günü görevlendirilen merkez sınav görevlileri ile iletişim kurabilmeleri için sınav salonu dışında kullanılması kaydıyla e-Sınav bina yöneticisi/yönetici yardımcısı olarak görevlendirilen personel cep telefonu ile sınav binasına girebilecektir.

Yukarıda belirtilen yasak nesnelere salona girdiği tespit edilen görevliler ile Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesinde yer alan hükümlere, MEBBİS kişisel bilgiler modülü "Sınav İşlemleri" ekranında yer alan "Tebellüğ Gerektiren Belgeler" başlığı altındaki "Tüm Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar"a, "e-Sınav Görevlendirme Belgesi"nde belirtilen hususlara aykırı davranan görevliler hakkında, sınavın işleyişine etki edip etmediğine bakılmaksızın sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesinin 45'inci maddesi doğrultusunda işlem yapılacaktır.

e. Kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan aday sınav başlayana kadar hiçbir gerekçe ile sınav salonundan dışarıya çıkarılmayacaktır. Kendi isteği ile sınav salonundan dışarı çıkan aday sınav salonuna alınmayacak ve e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

f. Sınav başladıktan sonra gelen adaylar, sınav salonundan çıkan aday olmamışsa sınava alınır ancak bu adaylara ek süre verilmez. Sınav salonundan aday çıkması hâlinde bu adaydan sonra gelen adaylar sınav salonuna alınmaz.

g. Aday, salonda yerleştirildiği sınav bilgisayar ekranında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerinin kendisine ait olup olmadığını kontrol eder. Sınav bilgisayarındaki bilgiler kendisine ait değilse salon görevlilerini uyarır ve sınavı başlatmaz, sınavı başlattığı takdirde daha sonra kendi bilgilerinin yer aldığı bilgisayarda sınava girse dahi sınavının iptal edileceğini kabul etmiş sayılır.

ğ. Adaylar sınav bilgisayarında yer alan "Sınav kurallarını okudum ve kimlik bilgilerimin doğruluğunu onaylıyorum" işlemini yaptıktan sonra sınava başlayabileceklerdir.

h. Aday tüm işaretlemeleri sınav bilgisayar ekranına dokunarak yapacaktır.

- ı.** Her sorunun 4 (dört) seçeneği olup bu seçeneklerden sadece biri doğru cevaptır.
- i.** Soru sayısı ve sınav süresi adayın kullandığı bilgisayar ekranında yer alacaktır. Sınav süresinin takibinden adayın kendisi sorumludur.
- j.** Sınavı tamamlayan ya da sınav süresi biten aday; salon yoklama listesi ve sorulara verdikleri cevapları gösteren cevap kâğıdını imza atarak salondan ayrılır.
- k.** Aday, isterse sınav süresi tamamlanmadan sınavını bitirebilir. Bu durumda sistem adaydan 2 (iki) aşamalı onay alacak ve sınavı sonlandıracaktır. Bu işlemi gerçekleştiren adayların sınava devam etmesi mümkün olmayacaktır.
- l.** Aday sınava gelmediyse salon görevlileri tarafından, salon aday yoklama listesindeki ilgili alana “Gelmedi” yazılacak ve adayın sınava katılım durumu sistem üzerinden “Aday sınava gelmedi” olarak işaretlenecektir. Adayın ibraz ettiği belgelerin geçersiz olması veya diğer nedenlerle görevliler tarafından sınava alınmaması durumunda ise salon yoklama listesindeki ilgili alana “Sınava alınmadı” yazılacak, ayrıca ibraz edilen geçersiz belgenin aslı veya bir örneği alınarak konuyla ilgili tutanak tutulacaktır. Ayrıca bu durumda olan adayların sınavları e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile iptal edilecektir.
- m.** Sınav bitiminden sonra;
- Salon görevlileri, adaylara salon aday yoklama listesini ve sorulara verdikleri cevapları gösteren cevap kâğıdını imzalatacaklardır.
 - Adaylar sınav sonuçlarına, sınav merkezinde bulunan sonuç açıklama cihazından (kiosk) veya adayın girdiği sınav oturumu sonlandıktan sonra <https://esinav.meb.gov.tr/> adresinden ulaşabileceklerdir. Adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
 - Sınavda sorulan sorular ile cevap anahtarı yayımlanmayacaktır.

8. e-SINAV GÖREVLİLERİ VE SORUMLULUKLARI

8.1. e-Sınav Bina Yöneticileri

a) e-Sınav Bina Yöneticisi

- e-Sınav bina yöneticisi, oturum başlamadan en az 30 (otuz) dakika önce sınav merkezine gelerek sınav salonlarının uygun hâle getirilmesini ve görevliler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Adayların ve görevlilerin güvenli bir şekilde sınav binasına alınması için bina güvenlik görevlilerini koordine eder. Sınav öncesinde adaylara ve görevlilere yanlarında bulundurulması yasak olan nesnelere (Kılavuzun 7/d maddesi) ilişkin duyuruyu yapar.
- e-Sınav bina güvenlik görevlileri tarafından sınav görevlileri ile adaylara yapılan üst aramalarını takip eder.
- Sınav öncesinde e-Sınav merkezi girişinde yapılan kontrollerde üzerinde ses ve görüntü nakleden/kaydeden cihaz ve/veya düzenek bulunduğu tespit edilen adayın bilgilerini e-Sınav salon görevlilerine bildirir.
- Sınavın tüm aşamalarında sınav güvenliği ile ilgili alınan kararların eksiksiz olarak uygulanmasını sağlar.
- Sınav merkezlerinde yaşanan ve sınav merkezlerinde çözülemeyen sorunların çözümü için Bakanlık merkez teşkilatının ilgili birimleri ile irtibatı sağlar.
- Sınavın sorunsuz bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri alır.

- Sınav salonların aydınlatılması, havalandırılması ve hijyenik hâle getirilmesi, sınav salonlarında yer alan demirbaşlar ile tuvaletlerin temizliğinin sağlanması amacıyla hizmetli olarak görevlendirilen personelin takibini yapar.
- e-Sınav salon başkanı ve e-Sınav gözetmeninin göreve gelmemesi durumunda bu görevlilerin görevlerini yerine getirir.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

b) e-Sınav Bina Yönetici Yardımcısı

- e-Sınav bina yöneticisine yardım eder. e-Sınav bina yöneticisinin görevleri arasında belirtilen işlemleri onunla birlikte yürütür.
- e-Sınav Bina Yöneticisi, e-Sınav salon başkanı ve gözetmeninin görevine gelmemesi hâlinde bu görevlilerin görevlerini yürütür.
- “e-Sınav Teknik Destek Görevlisi Eğitimi Kursu” belgesine sahip olan bina yönetici yardımcısı ayrıca e-Sınav merkezinde yer alan donatım malzemelerinin kontrolünü yapar. e-Sınav merkezindeki eksiklikleri ve teknik sorunları raporlar. e-Sınav merkezinde bulunan teknik sorunları çözer.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

c) e-Sınav Bina Güvenlik Görevlileri

- Sınav saatinden en geç bir (1) saat önce e-Sınav merkezinde hazır bulunur.
- e-Sınav uygulama modülünde yer alan görevli işlemleri sistemine giriş yapar. Görevine ilişkin evrakı imzalar.
- Sınava girecek adayları ve sınav görevlilerini elle ve/veya dedektörle arar.
- Görevli ve adayların sınav binasına her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, elektronik anahtar, kalemlik, kablosuz iletişim sağlayan cihaz, kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve diğer takılar; her türlü plastik, metal ve cam eşya, banka kredi kartları, her türlü elektronik ve mekanik cihaz, her türlü müsvedde kâğıt, defter, ders notu, kitap, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar; cetvel, pergel, açılöçer ve benzeri araçlar ile yiyecek, içecek ve diğer tüketim maddeleri ile girmesine izin vermez. e-Sınav bina güvenlik görevlilerinin sınav güvenliğini sağlama amacı dışında cep telefonu kullanması yasaktır.
- e-Sınav bina güvenlik görevlileri görevlerini Millî Eğitim Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan Sınav Güvenliği İş Birliği Protokolü doğrultusunda yürütür.

ç) e-Sınav Bina Hizmetlisi

- e-Sınav merkezi, e-Sınav salonları ile tuvaletlerin aydınlatılması, havalandırılması ve bu alanların hijyenik hâle getirilmesini sağlar.
- Sınav merkezinde yer alan demirbaşları temizler.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

8.2. e-SINAV SALON GÖREVLİLERİ

a) e-Sınav Salon Başkanı

- Sınav öncesi sınav salonundaki tüm elektronik donanımların kontrollerini yapar, sınav salonunda teknik bir sorunla karşılaştığında sorunu çözer.
- e-Sınava girecek aday listesini sistem üzerinden alır.
- e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden aday kimlik doğrulama iş ve işlemlerini yürütür.
- Adaylara e-Sınav uygulamaları hakkında gerekli açıklamaları yapar.
- e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden sınavı başlatır.
- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu/ e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi Kursunda aldıkları eğitim ve Genel Müdürlük talimatları doğrultusunda adayların eylemlerine göre e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden iş ve işlemleri yürütür.
- Sınavda yaşanan sorunları e-Sınav Uygulama Modülünde yer alan sınav görev raporuna işler.
- e-Sınav salon gözetmeninin görevine gelmemesi hâlinde bu görevlinin görevlerini yürütür.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

b) e-Sınav Salon Gözetmeni

- Sınav öncesi sınav salonunu hazır hâle getirir.
- Adayların kimlik ve sınav giriş belgesi kontrollerini yapar.
- Adayların sınav giriş belgelerini toplar.
- e-Sınav salon başkanının görevine gelmemesi hâlinde bu görevlinin görevlerini yürütür.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

8.3. e-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmeninin Birlikte Yürüteceği İş ve İşlemler

- Sınavın güvenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- Adayları salon yoklama listesinde belirtilen sıra numarasına göre yerleştirmek.
- Aday bilgisayarında teknik sorun yaşanması hâlinde adayın sınavını yedek bilgisayara taşıma iş ve işlemlerini yapmak.
- Gerekli durumlarda adaya ek süre verme iş ve işlemlerini yürütmek.
- Sınav sonunda adaylara salon yoklama listesini ve aday cevap kâğıdı belgelerini imzalatmak.
- Sınavda yaşanan hususlara ilişkin tutanak ve benzeri evrakı düzenlemek, ihtiyaç hâlinde bina güvenlik görevlileri ile iş birliği yapmak.
- Sınav evrakını sınav zarfı içerisine koymak, sınav görev raporu ile sınav evrakının yer aldığı sınav zarfını imzalamak.

8.4. e-Sınav Uygulama Modülünde Yer Alan Sınav İptal Seçeneklerinin Kullanımı

- Adayın kopya çektiği tespit edildi: Adayın; sınav esnasında başka bir adaydan, herhangi bir dokümandan ya da başka bir yöntemle kopya çektiğinin tespit edilmesi durumunda seçilecektir.

- Adayın sınav salonuna yanında bulundurması yasak olan nesne ile girdiği tespit edildi: Adayların sınav salonuna bu kılavuzda belirtilen yasaklı nesnelere girdiğinin tespit edilmesi durumunda seçilecektir.
- Adayın kendisi yerine başkasının (joker adayın) sınava girmesini sağladığı tespit edildi: Sınava kendi yerine bir başkasının sınava girmesine katkı sağlayan adayların tespit edilmesi durumunda seçilecektir.
- Aday geçerli giriş belgesi ibraz etmedi: Adayın bu kılavuzda belirtilen geçerli e-Sınav giriş belgesini ibraz etmemesi durumunda seçilecektir. Aday sınav salonuna alınmayacaktır. Geçersiz e-Sınav giriş belgesinin aslı adaydan teslim alınacaktır.
- Aday sınav giriş belgesini görevlilere teslim etmedi: Adayın e-Sınav giriş belgesini görevlilere teslim etmemesi durumunda seçilecektir.
- Aday cevap kâğıdına/aday yoklama listesine imza atmadı: Sınava giren adayın kendisine ait cevap kâğıdı ile aday yoklama listesine imza atmaması durumunda seçilecektir.
- Sınav merkezi demirbaşlarına zarar verdi: Adayın sınav merkezinde bulunan demirbaşlara zarar vermesi durumunda seçilecektir.
- Aday geçerli kimlik belgesi ibraz etmedi: Adayın bu kılavuzlarda belirtilen geçerli kimlik belgesini ibraz etmemesi durumunda seçilecektir. Aday sınav salonuna alınmayacaktır. Geçersiz kimlik belgesinin bir örneği alınacaktır.
- Aday Başkasının sınava gireceği bilgisayarda sınavı başlattı: Adayın, başka adayın bilgilerinin yer aldığı bilgisayarda sınavı başlatması (sorulara yanıt verip vermediğine bakılmaksızın) durumunda seçilecektir.
- Sınav öncesinde e-Sınav bina güvenlik görevlileri tarafından yapılan üst aramasında veya salon görevlileri tarafından yapılan aday kimlik kontrolleri esnasında üzerinde ses ve görüntü nakleden/kaydeden cihaz/düzenek bulunduğu tespit edilen aday olması ya da bu cihaz/düzenek ile sınava katılarak kopya çektiği sınav esnasında tespit edilen aday olması halinde adayın gerçekleştirdiği eyleme göre; "Adayın üzerinde ses ve görüntü nakleden kopya düzeneği/cihazı tespit edildi" veya "Adayın kopya çektiği tespit edildi" seçeneklerinden biri seçilecektir.
- Kimlik kontrolü yapılan aday sınav başlamadan salonu terk etti: Kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan adayın salonu terk etmesi durumunda bu seçenek seçilecektir.

9.ADAYLARIN SINAVA ALINAMAYACAĞI VE e-SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

9.1. ADAYLARIN SINAVA ALINMAYACAĞI DURUMLAR

- a. Adayın bu kılavuzun 7 nci maddesi (ç) bendinde belirtilen geçerli belgelerini ibraz etmemesi
- b. Sınav başlamadan önce yapılan kontrolde adayın bu kılavuzun 7 nci maddesi (d) bendinde belirtilen ve sınav salonuna getirmesi yasak olan maddeler ile sınava geldiğinin tespit edilmesi
- c. Geçici koruma statüsünde bulunan yabancı uyruklu adaylardan kimlik belgesinde ikamet ili sınava gireceği ilden farklı olan adaylar sınav salonuna kesinlikle alınmayacaktır.
- ç. Salon görevlilerince kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan aday sınav başlayana kadar hiçbir gerekçe ile sınav salonundan dışarıya çıkarılmayacaktır. Kendi isteği ile sınav salonundan dışarı çıkan aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen durumların yaşanması halinde adaylar sınava alınmayacak olup e-Sınav uygulama modülünden ilgili seçenek ile aday sınav iptali yapılacaktır.

9.2. ADAYLARIN SINAVININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a.** Başvuru şartlarını taşımadığı hâlde adayın sınava girmesi,
- b.** Sınav öncesinde, esnasında veya sınav sonrasında yapılan incelemelerde adayın bu kılavuzun 7 nci maddesi (ç) bendinde belirtilen geçerli belgeleri ibraz etmediğinin tespit edilmesi,
- c.** Adayın salon yoklama listesine ve/veya aday cevap kâğıdı belgesine imza atmadan sınav salonundan çıkması, sınav evrakını ya da sınav giriş belgesini salon görevlilerine teslim etmemesi
- ç.** Sınav esnasında veya sınav sonrasında yapılan incelemelerde adayın e-Sınav ekranındaki fotoğraf ve diğer bilgiler ile sınav giriş belgesindekilerin fotoğraf ve bilgilerin farklı olması ya da geçerli kimlik belgesindeki bilgilerle diğer alanlardaki bilgilerinde uyumsuzluk olması,
- d.** Sınav öncesinde, sınav sırasında veya sınav sonrasında adayın başka bir adaydan veya elektronik/basılı herhangi bir dokümandan ya da ses ve görüntü nakleden/kaydeden cihaz ve/veya düzenek kullanmak suretiyle kopya çeken veya kopya çekmeye yönelik eylemlerde bulunduğu tespit edilmesi,
- e.** Adayın kendisi yerine başka birisinin sınava girmesine katkı sağladığı veya bu yönde teşebbüste bulunduğu sınav uygulamaları süresince ya da sınav sonrasında tespit edilmesi,
- f.** Adayın, başka adayın bilgilerinin yer aldığı bilgisayarda sınavı başlatması,
- g.** Adayların, bu kılavuzun 7 nci maddesi (d) bendinde belirtilen sınav salonuna getirilmesi yasak olan nesnelere ile salona girdiğinin tespit edilmesi,
- ğ.** Adayın, e-Sınav uygulama cihazlarına ya da merkez demirbaşlarına zarar vermesi,
- h.** Kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan adayın salonu terk etmesi,
- ı.** Sınav görevlilerinin hazırladığı raporlarda/tutanaklarda ya da sınav uygulamasında kaydedilen kamera görüntülerinde, adayın Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi, protokol, kılavuz ve Genel Müdürlük talimatlarında belirtilen sınav kurallarını ihlal ettiğinin tespit edilmesi,
- i.** Bu maddenin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen adayların sınavları 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek-5 maddesinin ikinci fıkrasındaki "Bakanlık tarafından yapılan merkezî sınavlara ilişkin olarak birinci fıkra hükümlerinin uygulanmasında Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına yapılan atıflar Bakanlığa yapılmış sayılır ve 6114 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasındaki yetkiler Bakanlık, 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası, 9 uncu maddesinin ikinci ve sekizinci fıkraları ile 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasındaki yetkiler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından kullanılır" hükmü gereğince iptal edilir ve bu adaylar sınav tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan hiçbir sınava 2 (iki) yıl süre ile başvuramaz ve giremez.

10. DEĞERLENDİRME

e-Sınav yazılımı, adaylara sorulan soruları, sorulara verilen cevapları, doğru ve yanlış cevap sayılarını sistem veri tabanında muhafaza edecektir. Sınav soru ve cevapları yayımlanmayacaktır.

Adayların sorulara verdikleri doğru cevap sayıları tespit edilir. Değerlendirme, tespit edilen doğru cevap sayıları dikkate alınarak 100 puan üzerinden yapılacak ve başarı puanı hesaplamasında "[Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100]" formülü kullanılacaktır.

Sınavda yer alacak her sorunun puan değeri eşit olup yanlış cevaplar değerlendirme sırasında dikkate alınmayacaktır.

Kalfalık ve ustalık sınavlarında; e-Sınava giren adaylar daha sonra MTEGM tarafından gerçekleştirilen beceri sınavına girer. Beceri sınavından en az 50 almak şartıyla e-Sınavın %40'ı ile beceri sınavının %60'ının puan değerleri toplamı 50 ve üzeri olan adaylar başarılı sayılır.

Usta öğreticilik sınavında ise 50 ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun Merkez Sınav Kurulu kararı ile belirlenmesi sonucunda soru/sorular iptal edilmez, doğru cevap/cevaplar dikkate alınmak suretiyle bu soru/sorular değerlendirmeye dâhil edilir.

Değerlendirme sırasında Merkez Sınav Kurulu kararı veya yargı mercileri tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden hesaplanması suretiyle puanlama yapılır.

11. e-SINAV İTİRAZLARI

a. Adaylar, sınav sonucuna ve/veya sınav sorularına ilişkin itiraz başvurularını, sonuçların sınav bitiminde <https://esinav.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanmasından itibaren 5 (beş) takvim günü içinde T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası veya Türkiye Halk Bankası hesaplarına ATM, internet bankacılığı ve mobil bankacılık üzerinden herhangi birine kendi T.C. kimlik numarası ile KDV dâhil 50 (elli) TL itiraz ücreti yatırarak e-İtiraz Modülü (<https://eitiraz.meb.gov.tr>) üzerinden yapacaklardır. Sınav uygulamalarına ilişkin itirazlar dilekçe yoluyla ilgili il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine şahsen yapılacaktır. Adaylar, belirlenen itiraz süresi dışında itiraz başvurusu yapamayacaklardır.

b. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 20/B maddesi uyarınca sorulara, cevap anahtarına ve sınav sonucuna yapılacak itirazlar, sınav sorularının ve sonuçlarının www.meb.gov.tr ve/veya <https://odsgm.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanmasından itibaren başlayan 10 (on) günlük dava açma süresini durdurmaz.

c. Sınav ücretini yatırıp sınav başvurusu onaylanmayan adaylara ait ücretler ya da yanlış yatırılan ücretler, adaylara iade edilecektir.

Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların başvuru ya da sınav uygulamasına ilişkin itirazları dikkate alınmayacak olup ücret iadesi yapılmayacaktır. Ayrıca, e-sınav randevusu oluşturulan adaylar da sınava girmemeleri durumunda ücret iadesi talep edemeyeceklerdir.

ç. Sınavlarda yanlış yatırılan ücretlerin iadesi; adayların sınavın tamamlanmasından sonra MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün <https://odeme.meb.gov.tr> internet adresi üzerinden ilgili bölümler doldurularak başvurularını müteakip yapılan incelemeler sonucunda ödenecektir.

Ücretlerin hangi bankaya yatırıldığına bakılmaksızın yalnızca T.C. Ziraat Bankası sistemleri aracılığı ile merkezî ödeme ekranlarından "MEB İade Bedeli" altında T.C. kimlik numarası ile sorgulama yaptırılarak iade edilir.

Adaylara bilgilendirmeler kısa mesaj ile yapılır. Bu nedenle başvuru sırasında geçerli bir GSM (cep telefonu) numarası girilmesi zorunludur.

d. Faks, posta ve e-Posta ile yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

e. İtirazların cevaplanmasında, dekont tarihi ve başvuru girişinin yapıldığı sistem kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

f. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekont/ATM işlem fişi eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler ya da faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

12. e-SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI

Adaylar sınav sonuçlarına, sınav merkezinde bulunan sonuç açıklama cihazından (kiosk) veya adayın girdiği sınav oturumu sonlandıktan sonra <https://esnav.meb.gov.tr/> adresinden ulaşabileceklerdir.

13. e-SINAVIN TEKRARLANMASINA İLİŞKİN UYGULAMA

a. Adaylar sınavın yapılacağı binaya/salona geldiği hâlde e-Sınav öncesinde veya sınav esnasında yaşanan ve sınavın gerçekleştirilmesini kısmen ya da tamamen imkânsız kılan teknik (elektrik kesintisi, ağ bağlantısı sorunu, bilgisayarın çalışmaması, yazılım sorunları ile benzeri sorunlar) veya idari sorunlar (sınav olduğu hâlde e-Sınav merkezinin kapalı olması, salon görevlilerinin hiçbirinin görevine gelmemesi, sınav güvenliğini tehdit edebilecek durumların ortaya çıkması ve benzeri nedenler) nedeniyle sınava giremeyen veya sınava girdiği hâlde sınavını tamamlayamayan adayların durumları sınav görevlileri tarafından tutanak altına alınarak Genel Müdürlüğe bildirilir.

b. e-Sınav oturumlarının terör olayları, yangın, deprem, sel ve benzeri doğal afetler nedeniyle yapılamayacağına dair valilik veya İçişleri Bakanlığı tarafından sınav iptali kararı alınması hâlinde bu durum valiliklerce Genel Müdürlüğe bildirilir.

(a) ve (b) maddelerinde yer alan hususların bildirilmesi üzerine Genel Müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapılır ve uygun görülen hâllerde adaylara yeni sınav randevusu verilebilir. Genel Müdürlükçe yeniden sınav randevusu verilen, ancak mazereti nedeniyle randevu tarihinde sınava girmeyen adaylara sınav tekrarı yapılmayacaktır.

14. 2025 YILI KALFALIK/USTALIK SINAVLARI ÇALIŞMA TAKVİMİ

2025 NİSAN SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	3 Şubat 2025 28 Şubat 2025	- Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	3 Şubat 2025 28 Şubat 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	4 Mart 2025	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	5-7 Mart 2025	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	“Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması” şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	12 Şubat 2025 10 Mart 2025	- 2025 Şubat sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Şubat sınav dönemi belge basımı yapıp “Belgeleri arşive gönder” işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	5 Mart 2025	e-Mesem sisteminde 2025 Nisan sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktife alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	5-11 Mart 2025	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa “Ders Muafiyet” ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından “Dönem Ayarları-Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem” seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	11 Mart 2025	Okul/kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Nisan dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	13 Mart 2025	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	14 Mart 2025	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde “Sınav Merkezi Tanımlama” işlemi en geç saat 14.00’e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 14 Mart 2025 saat 14.00’ten sonra “Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktife alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri” kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	14 Mart 2025	Okul/Kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Nisan dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınav girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Mart 2025 Tarihleri arasında yatırımları önerilir.)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınav girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (17-24 Mart 2025 Tarihleri arasında alınması önerilir.)	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, "e-Sınav Randevu" ekranından verilecektir. Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	17-24 Mart 2025	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (17-24 Mart 2025 Tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri "e-Sınav Giriş Belgesi" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylara dağıtılması	26-28 Mart 2025	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	2-20 Nisan 2025	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	3-21 Nisan 2025	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, "Sınav Öğrenci İşlemleri" ekranından "Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir" onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzelteceklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	3-21 Nisan 2025	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	10-28 Nisan 2025	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	11 Nisan 2025 29 Nisan 2025	İşlem Basamakları: "Belge Basım İşlemleri" ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşısına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra "Belgeleri Arşive Gönder" butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, "Başarısız Adayları Arşive Gönder" butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2025 Nisan sınav döneminin kapatılması	29 Nisan 2025	2025 Nisan sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 29 Nisan 2025 saat: 17.00'ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

2025 HAZİRAN SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	2 Nisan 2025 30 Nisan 2025	- Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	2 Nisan 2025 30 Nisan 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	5 Mayıs 2025	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	6-8 Mayıs 2025	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	“Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması” şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	14 Nisan 2025 9 Mayıs 2025	- 2025 Nisan sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Nisan sınav dönemi belge basımı yapıp “Belgeleri arşive gönder” işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	6 Mayıs 2025	e-Mesem sisteminde 2025 Haziran sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktive alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	6-12 Mayıs 2025	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa “Ders Muafiyet” ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından “Dönem Ayarları–Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem” seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	12 Mayıs 2025	Okul/kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Haziran dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	13 Mayıs 2025	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	14 Mayıs 2025	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde “Sınav Merkezi Tanımlama” işlemi en geç saat 14.00’e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 14 Mayıs 2025 saat 14.00’ten sonra “Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktive alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri” kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	14 Mayıs 2025	Okul/Kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Haziran dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınava girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Mayıs 2025 tarihleri arasında yatırmaları önerilir)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınava girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (15-22 Mayıs 2025 tarihleri arasında alınması önerilir.	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, “e-Sınav Randevu” ekranından verilecektir. - Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	15-22 Mayıs 2025	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (15-30 Mayıs 2025 tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri “e-Sınav Giriş Belgesi” ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylaradağıtılması	27-30 Mayıs 2025	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	1-22 Haziran 2025	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	2-23 Haziran 2025	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, “Sınav Öğrenci İşlemleri” ekranından “Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir” onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzeltereklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	2-23 Haziran 2025	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	10 Haziran 2025 30 Haziran 2025	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	11 Haziran 2025 1 Temmuz 2025	İşlem Basamakları: “Belge Basım İşlemleri” ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşılımlarına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra “Belgeleri Arşive Gönder” butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, “Başarısız Adayları Arşive Gönder” butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2025 Haziran sınav döneminin kapatılması	1 Temmuz 2025	2025 Haziran sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 1 Temmuz 2025 saat: 17.00’ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

2025 AĞUSTOS SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	2 Haziran 2025 30 Haziran 2025	Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	2 Haziran 2025 30 Haziran 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	2 Temmuz 2025	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	3-7 Temmuz 2025	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	“Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması” şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	12 Haziran 2025 8 Temmuz 2025	- 2025 Haziran sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Haziran sınav dönemi belge basımı yapıp “Belgeleri arşive gönder” işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	3 Temmuz 2025	e-Mesem sisteminde 2025 Ağustos sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktife alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	3-9 Temmuz 2025	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa “Ders Muafiyet” ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından “Dönem Ayarları–Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem” seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	9 Temmuz 2025	Okul/kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Ağustos dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	11 Temmuz 2025	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	14 Temmuz 2025	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde “Sınav Merkezi Tanımlama” işlemi en geç saat 14.00’e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 14 Temmuz 2025 saat 14.00’ten sonra “Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktife alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri” kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	14 Temmuz 2025	Okul/Kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Ağustos dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınavla girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Temmuz 2025 tarihleri arasında yatırımları önerilir.)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınavla girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (16-22 Temmuz 2025 tarihleri arasında alınması önerilir.)	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, "e-Sınav Randevu" ekranından verilecektir. - Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	16-22 Temmuz 2025	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (16-31 Temmuz 2025 tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri "e-Sınav Giriş Belgesi" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylaradağıtılması	28-31 Temmuz 2025	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	1-24 Ağustos 2025	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	4-25 Ağustos 2025	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, "Sınav Öğrenci İşlemleri" ekranından "Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir" onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzelteceklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	4-25 Ağustos 2025	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	11 Ağustos 2025 1 Eylül 2025	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	12 Ağustos 2025 2 Eylül 2025	İşlem Basamakları: "Belge Basım İşlemleri" ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşılıklarına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra "Belgeleri Arşive Gönder" butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, "Başarısız Adayları Arşive Gönder" butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2025 Ağustos sınav döneminin kapatılması	2 Eylül 2025	2025 Ağustos sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 2 Eylül 2025 saat: 17.00'ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

2025 EKİM SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	1 Ağustos 2025 29 Ağustos 2025	- Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	1 Ağustos 2025 29 Ağustos 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	2 Eylül 2025	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	3-5 Eylül 2025	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	"Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması" şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	13 Ağustos 2025 9 Eylül 2025	- 2025 Ağustos sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Ağustos sınav dönemi belge basımı yapıp "Belgeleri arşive gönder" işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	3 Eylül 2025	e-Mesem sisteminde 2025 Ekim sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktife alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	4-10 Eylül 2025	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa "Ders Muafiyet" ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından "Dönem Ayarları-Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem" seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	10 Eylül 2025	Okul/kurumlar tarafından "Sınav Açma İşlemleri" ekranından 2025 Ekim dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	11 Eylül 2025	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	12 Eylül 2025	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde "Sınav Merkezi Tanımlama" işlemi en geç saat 14.00'e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 12 Eylül 2025 saat 14.00'ten sonra "Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktife alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri" kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	12 Eylül 2025	Okul/Kurumlar tarafından "Sınav Açma İşlemleri" ekranından 2025 Ekim dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınava girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Eylül 2025 tarihleri arasında yatırımları önerilir)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınava girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (15-22 Eylül 2025 tarihleri arasında alınması önerilir.)	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, "e-Sınav Randevu" ekranından verilecektir. - Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	15-22 Eylül 2025	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (15-30 Eylül 2025 tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri "e-Sınav Giriş Belgesi" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylaradağıtılması	25-30 Eylül 2025	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	1-19 Ekim 2025	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınava Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teoriksınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	2-20 Ekim 2025	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, "Sınav Öğrenci İşlemleri" ekranından "Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir" onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzelteceklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	2-20 Ekim 2025	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	9-27 Ekim 2025	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	10 Ekim 2025 28 Ekim 2025	İşlem Basamakları: "Belge Basım İşlemleri" ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşılına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra "Belgeleri Arşive Gönder" butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, "Başarısız Adayları Arşive Gönder" butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2025 Ekim sınav döneminin kapatılması	28 Ekim 2025	2025 Ekim sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 28 Ekim 2025 saat: 17.00'ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

2025 ARALIK SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	1 Ekim 2025 31 Ekim 2025	- Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	1 Ekim 2025 31 Ekim 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	4 Kasım 2025	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	5-7 Kasım 2025	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	“Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması” şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	13 Ekim 2025 11 Kasım 2025	- 2025 Ekim sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Ekim sınav dönemi belge basımı yapıp “Belgeleri arşive gönder” işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	5 Kasım 2025	e-Mesem sisteminde 2025 Aralık sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktife alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	5-12 Kasım 2025	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa “Ders Muafiyet” ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından “Dönem Ayarları–Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem” seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	12 Kasım 2025	Okul/kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Aralık dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	13 Kasım 2025	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	14 Kasım 2025	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde “Sınav Merkezi Tanımlama” işlemi en geç saat 14.00’e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 14 Kasım 2025 saat 14.00’ten sonra “Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktife alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri” kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	14 Kasım 2025	Okul/Kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2025 Aralık dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınavla girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Kasım 2025 tarihleri arasında yatırımları önerilir)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınavla girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (17-24 Kasım 2025 tarihleri arasında alınması önerilir.)	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, "e-Sınav Randevu" ekranından verilecektir. - Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	17-24 Kasım 2025	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (17-28 Kasım 2025 tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri "e-Sınav Giriş Belgesi" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylaradağıtılması	25-28 Kasım 2025	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	1-21 Aralık 2025	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınavla Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	2-22 Aralık 2025	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, "Sınav Öğrenci İşlemleri" ekranından "Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir" onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzelteceklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	2-22 Aralık 2025	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	9-29 Aralık 2025	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	10-30 Aralık 2025	İşlem Basamakları: "Belge Basım İşlemleri" ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşılıklarına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra "Belgeleri Arşive Gönder" butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, "Başarısız Adayları Arşive Gönder" butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2025 Aralık sınav döneminin kapatılması	30 Aralık 2025	2025 Aralık sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 30 Aralık 2025 saat: 17.00'ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

2026 ŞUBAT SINAV DÖNEMİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER			
S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	Sınavlı ve Sınavsız Kalfalık/Ustalık başvurularının alınması	1 Aralık 2025 31 Aralık 2025	- Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. - Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adayların başvurularının alınması	1 Aralık 2025 31 Aralık 2025	Sınava girmek için dilekçe ile başvuru yapan adayların kayıtları aktif edilmeden arşiv kısmından kontrol edilecek ve fotoğrafı eksik olan adayların fotoğrafları sisteme yüklenecektir.
3	Başvuru evraklarının İl denklik komisyonuna teslim edilmesi	2 Ocak 2026	Ek-1 veya Ek-4 başvuru formları ile birlikte değerlendirmeye alınan evraklar ve Ek-2 ve Ek-3 formları denklik komisyonuna teslim edilecektir.
4	İl denklik komisyonu toplantısı	5-7 Ocak 2026	Başvuru evrakı, il denklik komisyon tarafından incelenerek onaylanacak ve başvuruyu alan okullara iade edilecektir.
5	“Kalfalık sınavına girmesi, başarılı olması halinde ustalık sınavlarına alınması” şeklinde Ek-3 denklik belgesi olup kalfalık sınavında başarılı olanların ustalık sınavına başvurularının alınması	11 Aralık 2025 09 Ocak 2026	- 2025 Aralık sınav döneminde kalfalık belgesini almaya hak kazanan adayların müracaat etmeleri halinde, ustalık sınavına başvuruları alınacaktır. - 2025 Aralık sınav dönemi belge basımı yapıp “Belgeleri arşive gönder” işlemi yapıldıktan sonra e-Mesem sistemine kayıtları yapılacaktır.
6	Sınav döneminin eklenmesi	5 Ocak 2026	e-Mesem sisteminde 2026 Şubat sınav dönemi otomatik olarak açılacaktır.
7	e-Mesem sisteminde; - İl Denklik Komisyonundan gelen Ek-2 belgesindeki sonuca göre ön kayıtların asıl kayda dönüştürülmesi, - Önceki sınav dönemlerinde sınava girmeyen veya sınavlarda başarısız olan adaylardan başvuru yapanların kayıtlarının arşivden aktife alınması, - Nakil işlemlerinin yapılması	6-9 Ocak 2026	- Başvurusu kabul edilen adayların ön kayıtları asıl kayda dönüştürülecek, başvurusu kabul edilmeyen adayların ön kayıtları ise silinecektir. - Yeni kayıt yapılan adayların muaf olduğu sınav varsa “Ders Muafiyet” ekranından ilgili sınav, muaf olarak işaretlenecektir. - Tutuklu ve hükümlü adaylar için öğrenci bilgi ekranından “Dönem Ayarları–Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem” seçeneği işaretlenecektir. - İş yeri veya ikametgâh değişikliğini belgelendirenlerin sınav nakilleri yapılacaktır.
8	Sınav açma işleminin yapılması	9 Ocak 2026	Okul/kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2026 Şubat dönemi sınav açma onayı verilerek sınava girecek olan adayların dersleri belirlenecektir. Not: 7. maddedeki işlemler yapıldıktan sonra sınav açma işlemi gerçekleştirilecektir.
9	İl sınav komisyonu toplantısı	13 Ocak 2026	Beceri sınavlarının, meslek dalı bazında hangi okul/kurumda yapılacağı planlanacaktır. Not: Planlama, yıl bazında yapılmış ise her sınav döneminde tekrar yapılmasına gerek yoktur.
10	Sınav merkezi tanımlama işleminin yapılması	14 Ocak 2026	İl sınav komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda; meslek dalı bazında sınav merkezi olarak belirlenen okul/kurumlara aday göndermek için e-Mesem sisteminde “Sınav Merkezi Tanımlama” işlemi en geç saat 14.00’e kadar yapılacaktır. Not: Sınav sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için 14 Ocak 2026 saat 14.00’ten sonra “Ön kayıttan asıl kayda alma, arşivden aktife alma, nakil, ders muafiyeti, Yüz Yüze Sınava Gireceği Dönem ve sınav merkezi tanımlama işlemleri” kesinlikle yapılmayacaktır.
11	Sınav açma işleminin tekrar yapılması	14 Ocak 2026	Okul/Kurumlar tarafından “Sınav Açma İşlemleri” ekranından 2026 Şubat dönemi sınav açma işlemi, saat 14.00 ile 17.00 arasında tekrar yapılacaktır.

12	e-Sınav girecek adayların sınav ücretlerini yatırması	SÜREKLİ (15-21 Ocak 2026 tarihleri arasında yatırımları önerilir)	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden (2027 Yılı e-Sınav Protokolü imzalanınca belirlenecektir.) Kalfalık/Ustalık e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
13	e-Sınav girecek adayların sınav randevularının alınması	SÜREKLİ (15-22 Ocak 2026 tarihleri arasında alınması önerilir.)	- e-Sınav için ücret yatıran adayların sınav randevusu, "e-Sınav Randevu" ekranından verilecektir. - Randevu tarihleri adayların sınav giriş belgelerine aktarılacak hem de toplu liste olarak alınabilecektir.
14	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavı için sınav programının yapılması	15-22 Ocak 2026	- e-Sınav tarihlerine dikkat edilerek, beceri sınavları ile okulda yapılacak teorik sınavlar için sınav programı hazırlanacak, - Sınav onayı alınacak, - Sınav tarihleri e-Mesem sistemine işlenecek ve ilan edilecektir.
15	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	SÜREKLİ (15-30 Ocak 2026 tarihleri arasında verilmesi önerilir.)	e-Sınav giriş belgeleri "e-Sınav Giriş Belgesi" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
16	Kalfalık ve Ustalık e-Sınavlarının yapılması	SÜREKLİ	Sistem tarafından en yakın sınav tarihi verilmektedir.
17	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınav giriş belgelerinin adaylaradağıtılması	27-30 Ocak 2026	
18	Kalfalık ve Ustalık sınavlarının yapılması (Beceri/Teorik Sınav)	1-22 Şubat 2026	Beceri sınavları ile Yüz Yüze Sınav Gireceği dönem olarak işaretlenmiş adayların teorik sınavları yapılacaktır.
19	e-Sınav sonuçlarının e-Mesem sistemine aktarılması	SÜREKLİ	e-Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı günden sonraki gün saat 01.00 itibarıyla otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacaktır.
20	Sınav sonu onayının verilmesi	2-23 Şubat 2026	Teorik ve beceri sınavlarını tamamlayan okullar, "Sınav Öğrenci İşlemleri" ekranından "Sınav Dönemine Ait Not Giriş İşlemleri Bitmiştir" onayını verip sınav sonuç listelerini kontrol edecek ve varsa hatalarını düzelteceklerdir.
21	Sınav sonuçlarının ilanı	2-23 Şubat 2026	
22	Beceri sınav sonuçlarına itirazların kabulü ve değerlendirilmesi	9 Şubat 2026 2 Mart 2026	İtirazlar için dilekçe verme tarihi, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günüdür.
23	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	10 Şubat 2026 3 Mart 2026	İşlem Basamakları: "Belge Basım İşlemleri" ekranından, 1- Oda başkanları bölümünden meslek dallarının karşısına belgeyi imzalayacak olan oda başkanının ismi yazılarak kaydedilir. 2- Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. 3- Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) 4- Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. 5- Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. 6- Yazdırma işlemi bittikten sonra "Belgeleri Arşive Gönder" butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. 7- Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınavlara katılmayan veya başarısız olan adaylar, "Başarısız Adayları Arşive Gönder" butonuna basılarak arşive gönderilir.
24	2026 Şubat sınav döneminin kapatılması	3 Mart 2026	2026 Şubat sınav dönemi ile ilgili tüm işlemlerin (belge basımı dâhil) 3 Mart 2026 saat: 17.00'ye kadar tamamlanması gerekmektedir.

15. 2025 YILI İŞ PEDAGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) SINAVI ÇALIŞMA TAKVİMİ

S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Kursu başvurularının alınması	Sürekli	Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemindeki “Sınav Öğrenci Ön Kayıt – İş Pedagojisi Kursu” bölümüne yapılacaktır. Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerin yapılması	Sürekli	Adayın talebi doğrultusunda uzaktan veya yüz yüze eğitim yapılabilecektir. Uzaktan eğitim isteyen adaylara kayıt anında okul müdürlüğü tarafından, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminden kullanıcı tanımlanacak. Kullanıcı adı ve şifresi adaya teslim edilip EBA sisteminin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Adaylar, EBA sisteminde bulunan eğitim videolarından ve ders notlarından yararlanarak eğitimlerini tamamlayacakları gibi eğitim videolarını Youtube “Mesleğim Hayatım” kanalından izleyebilirler ve ders notlarına ise https://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/ adresinden ulaşılabilirlerdir. Yüz yüze eğitim isteyen adayların eğitimleri, ilgili mevzuatına göre yapılacaktır.
3	Adayların e-Sınav sistemine aktarılması	Sürekli	Uzaktan eğitim alacak adaylar kayıt anında, yüz yüze eğitim alacak adaylar ise kurs süresi sonunda e-Mesem sistemindeki “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasından “Sınava Ekle” kutucuğu işaretlenerek “E-Sınav Randevu” sayfasına aktarılacaktır. “E-Sınav Randevu” sayfasına aktarılan adaylar e-Sınav ücretlerini yatırabileceklerdir.
4	e-Sınav ücretinin yatırılması	Sürekli	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. e-Sınav ücreti yatırılacaktır. Her ay 1-15 ve 16-31 şeklinde 2 defa ücret yatırma dönemi açılmaktadır. Bu nedenle e-sınavdan başarısız olan adaylar yukarıda belirtilen dönemlerde tekrar sınav ücreti yatırarak sınav randevusu alabilirler.
5	e-Sınav randevularının alınması	Sürekli	Sınav ücretini yatıran ve eğitimini tamamladığını beyan eden adayın e-Sınav randevusu, e-Mesem sistemi “E-Sınav Randevu” ekranından oluşturulacaktır. Sistem tarafından boş olan en yakın tarihe sınav tarihi verilmektedir.

6	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	Sürekli	e-Sınav giriş belgeleri, adayın kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Mesem sistemi “e-Sınav Giriş Belgesi” ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
7	e-Sınavların yapılması	Sürekli	Aday, e-Sınav randevu sistemi tarafından verilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Aksi takdirde aday sınav hakkını kullanmış sayılacaktır.
8	Arşive atılmış adayların durumu	Sürekli	Sınav ücretini yatırdığı tarihten itibaren 30 gün içinde e-Sınav randevusunu almayan aday, sınav hakkını kullanmış sayılacaktır. Arşivdeki adaylar dilekçe ile müracaat etmeleri halinde aktive alınacak ve bu adayların sınav süreci yeni başvuru gibi değerlendirilecektir.
9	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	<p>Belge Basım Tarihleri</p> <p>14-28 Şubat 2025 14-28 Mart 2025 15-30 Nisan 2025 15-30 Mayıs 2025 15-30 Haziran 2025 16-31 Temmuz 2025 15-29 Ağustos 2025 15-30 Eylül 2025 15-31 Ekim 2025 14-28 Kasım 2025 15-31 Aralık 2025 15-30 Ocak 2026</p>	<p>Sınav sonucunda başarılı olan adaylar “Belge Basım İşlemleri” sayfasına aktarılacak olup her ay 2 defa belge basımı yapılabilecektir.</p> <p>İşlem Basamakları:</p> <p>“Belge Basım İşlemleri” ekranından, Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belgeno kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. Yazdırma işlemi bittikten sonra “Belgeleri Arşive Gönder” butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. Sınav sonucunda başarısız olan adaylar, sınav sonuçları e-Mesem sistemine aktarıldığı anda sistem tarafından arşive atılmaktadır.</p>

Bu kılavuzda yer almayan hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.

Başarılar dileriz.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ